

DECLARACION JURADA DE ORIGEN

Instructivo para la generación de Solicitud Declaración
Jurada de Origen (Exportación)

CONTENIDO

1.	INGRESO AL SISTEMA	1
2.	SOLICITUD DE DECLARACIÓN JURADA DEL PRODUCTOR	2
3.	CARGAR DATOS DE LA DECLARACIÓN JURADA	3
3.1	Datos del Productor	3
3.2	Datos de la Declaración.....	4
3.3	Datos del Producto	4
4.	CARGAR MATERIALES EN LA DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN (DJO)	5
4.1	Secciones de Materiales Disponibles.....	5
4.2	Agregar Material	7
4.3	Agregar Documentos del Material.....	8
5.	AGREGAR DOCUMENTOS GENERALES.....	9
6.	ENVIAR SOLICITUD	10
7.	MÁS DATOS	11
8.	TRÁMITE DE DECLARACIÓN JURADA DEL EXPORTADOR.....	11
8.1	Datos del Exportador	12
8.2	Datos Generales de la Declaración	12
8.3	Datos de Declaración Jurada del Productor.....	12
8.4	Generar Registro de la Declaración Jurada	13
8.5	Más Datos	14

Declaración Jurada de Origen (DJO)

1. INGRESO AL SISTEMA

El exportador o productor debe acceder al sistema a través del portal de la Ventanilla Única de Exportación (VUE): <http://www.vue.org.py>

1.1 En la página principal, hacer clic en la llave verde "Tramitaciones", ubicada en la parte superior derecha.

1.2 Ingresar sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).

Si aún no dispone de un usuario y contraseña para acceder al sistema, deberá realizar una solicitud de registro. Para ello, puede consultar el siguiente instructivo detallado:

http://www.vue.org.py/novedades/Instructivo_para_Solicitar_Registro_de_Usuario_en_la_VUE.pdf

1.3 Una vez dentro del sistema, seleccionar el menú:

MIC → Certificado de Origen → Declaración Jurada → Solicitud Declaración Jurada.



2. SOLICITUD DE DECLARACIÓN JURADA DEL PRODUCTOR

En la pantalla verás un listado de todas tus solicitudes existentes.

En la parte superior izquierda, se encuentran varias opciones dentro del módulo Declaración Jurada de Origen (DJO):

- Solicitud DJO Productor: Permite al usuario Productor gestionar y crear nuevas solicitudes de declaraciones juradas.
- Trámite DJO Exportador: Permite al usuario Exportador gestionar y crear nuevas solicitudes de declaraciones juradas.
- DJO del Productor: Listado de declaraciones creadas por el productor y aprobadas por las Cámaras.
- DJO del Exportador: Listado de declaraciones aprobadas relacionadas con el exportador. (Ver punto 8.4)



Nro. Solicitud	Producto	NCM	Cámara	Estado	ACCIONES
97	PRUEBA	3204.17.00.000	CAPECO	Pendiente Empresa (NO Enviado)	ACCIONES
96	PRUEBA	3204.17.00.000	CAPECO	Pendiente Empresa (NO Enviado)	ACCIONES

Una vez dentro de la pantalla de Solicitud DJO Productor, se mostrará un listado con todas las declaraciones juradas generadas. Cada una contiene:

- Nro. Solicitud: Identificador único.
- Producto: Nombre del producto declarado.
- NCM: Código arancelario del producto.
- Cámara: Entidad que certifica la declaración.
- Estado: Puede ser Pendiente Empresa (No Enviado), Ingresado, Autorizado, etc.

Importante: Las solicitudes en estado "Pendiente Empresa (No Enviado)" aún no han sido enviadas para validación de la Cámara.

Cada solicitud tiene un botón de 'ACCIONES', el cual permite realizar distintas gestiones según el estado de la solicitud.



DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN (DJO)

Mis Solicitudes (Productor) 🔄 ☰

🔍 Filtro general

Nro. Solicitud	Producto	NCM	Cámara	Estado	
97	PRUEBA	3204.17.00.000	CAPECO	Pendiente Empresa (NO Enviado)	⚙️ ACCIONES
96	PRUEBA	3204.17.00.000	CAPECO	Pendiente Empresa (No Enviado)	⚙️ ACCIONES
84	PRUEBAA	2908.19.90.000	FEPAMA	Autorizado	⚙️ ACCIONES
83	PROD DE PRUEBA	8208.10.00.000	CADELPA	Ingresado, CADELPA	⚙️ ACCIONES
82	PRUEBA	2908.19.90.000	CAPECO	Pendiente Empresa (NO Enviado)	⚙️ ACCIONES
81	PRUEBA	2908.19.90.000	CADELPA	Pendiente Empresa (NO Enviado)	⚙️ ACCIONES
80	HAMACA PYA	5911.10.00.000	FEPAMA	Autorizado	⚙️ ACCIONES
79	SOFA PRUEBA	3403.11.20.000	UIP	Autorizado	⚙️ ACCIONES
77	PRUEBA PRODU 4	5402.33.00.000	FEPAMA	Autorizado	⚙️ ACCIONES
76	PRUEBA	2908.19.90.000	CAPECO	Autorizado	⚙️ ACCIONES

Items por página: 10 Se muestran ítems 1 al 10 de un total de 42 < >

< PORTAL VUE
+ CREAR NUEVA DJ

En esta pantalla, también se encuentra habilitada la opción "CREAR NUEVA DJ", que permite iniciar una nueva solicitud de declaración jurada.

3. CARGAR DATOS DE LA DECLARACIÓN JURADA

Una vez que se selecciona la opción "CREAR NUEVA DJ", el sistema mostrará un formulario que debe ser completado con la siguiente información:

3.1 Datos del Productor

- **Productor:** El sistema autocompleta con el RUC del productor, pero también es un campo editable en caso de ser necesario.
- **Nombres/Razón Social:** El sistema muestra la razón social correspondiente al RUC ingresado.
- **Dirección:** Indique la dirección del productor.
- **País:** Seleccione el país del productor en la lista desplegable.
- **Departamento:** Elija el departamento correspondiente.
- **Ciudad:** Seleccione la ciudad.
- **Teléfono línea baja:** Ingrese el número en dos partes (Prefijo y Sufijo).
- **Teléfono celular:** Ingrese el número en dos partes (Prefijo y Sufijo).
- **Correo electrónico:** Ingrese un correo válido (obligatorio).

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARAGUAY | VUE

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN (DJO)

1 Datos Generales | 2 Material/es

Datos Generales

Datos del Productor

Productor (Ingrese el RUC sin el guión) *
9999999999

Nombres / Razón Social *
EMPRESA DE PRUEBA

Dirección *
AV. MARISCAL LOPEZ

País *
PARAGUAY

Departamento *
CENTRAL

Ciudad *
AREGUA

Teléfono línea baja (Prefijo) *
021_

(Sufijo) *
6163000

Teléfono celular (Prefijo) *
_

(Sufijo) *
_

Correo electrónico *
atn@vue.gov.py

3.2 Datos de la Declaración

- Moneda: Seleccione la moneda en la que se expresará la declaración.
- Cámara: Indique la cámara a la que pertenece la solicitud.
- Norma de Origen: Seleccione la norma de origen aplicable.

Moneda

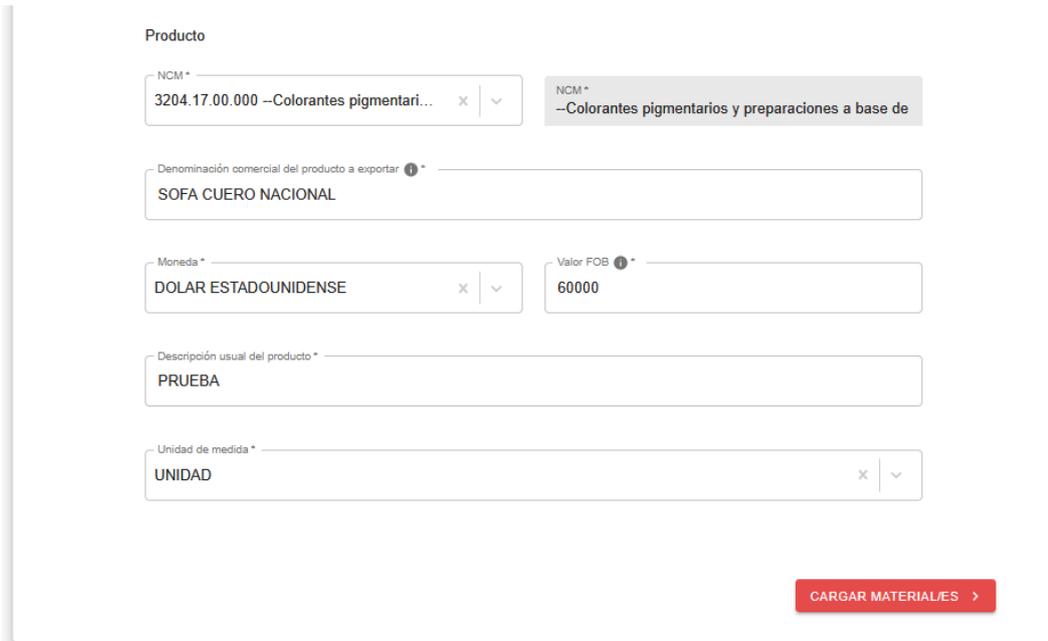
Moneda *
DOLAR ESTADOUNIDENSE

Cámara *
CAMARA PARAGUAYA DE EXPORTAD...

Norma de Origen *
B

3.3 Datos del Producto

- NCM: Seleccione el código de la Nomenclatura Común del Mercosur (NCM).
- Denominación Comercial: Indique el nombre comercial del producto a exportar.
- Moneda: Seleccione la moneda en la que se expresará el valor del producto.
- Valor FOB: Ingrese el valor FOB del producto.
- Descripción Usual del Producto: Indique una descripción detallada del producto.
- Unidad de Medida: Seleccione la unidad de medida correspondiente.

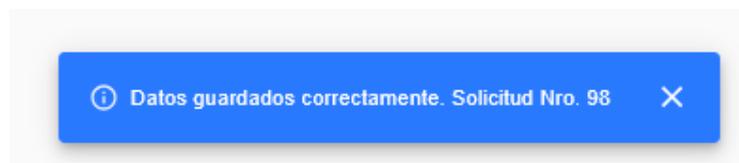


The screenshot shows a web form for declaring export products. It includes several input fields and dropdown menus:

- Producto** section:
 - NCM*: 3204.17.00.000 –Colorantes pigmentari... (dropdown)
 - Denominación comercial del producto a exportar: SOFA CUERO NACIONAL (text input)
 - Moneda*: DOLAR ESTADOUNIDENSE (dropdown)
 - Valor FOB: 60000 (text input)
 - Descripción usual del producto*: PRUEBA (text input)
 - Unidad de medida*: UNIDAD (dropdown)
- A red button at the bottom right labeled "CARGAR MATERIAL/ES >".

Una vez completados todos los datos requeridos en el formulario, el usuario podrá continuar con el proceso de la Declaración Jurada haciendo clic en el botón "CARGAR MATERIAL/ES", ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.

Al seleccionar esta opción, el sistema generará automáticamente la solicitud y mostrará un mensaje de confirmación junto con un número único de trámite, el cual servirá para realizar el seguimiento del proceso en etapas posteriores.



4. CARGAR MATERIALES EN LA DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN (DJO)

Una vez completados los Datos Generales, seleccionar la opción "CARGAR MATERIAL/ES". El sistema mostrará la pestaña "Material/es", donde se agrega los materiales utilizados en la producción del producto a exportar.

4.1 Secciones de Materiales Disponibles

El sistema permite agregar materiales en las siguientes categorías:

Materiales, componentes y/o partes y piezas nacionales

- Lista de materiales de origen nacional utilizados en la producción.

Materiales, componentes y/o partes y piezas originarias de Estados Partes

- Materiales provenientes de países que forman parte del bloque comercial.

Materiales, componentes y/o partes y piezas originarias de terceros países

- Materiales que provienen de países fuera del bloque comercial.

Materiales de terceros países que hayan cumplido con la PAC

- Materiales de países terceros que cumplen con la Política de Acumulación de Contenidos (PAC).



Opciones Disponibles

En la parte inferior izquierda de la pantalla se encuentra el botón "ATRÁS", que permite volver a la pestaña anterior de Datos Generales.

En la parte superior se observa la barra de progreso, indicando que el usuario se encuentra en la segunda etapa del formulario.

4.2 Agregar Material

Para agregar un material en cualquiera de las categorías, siga estos pasos:

- Presione el botón "AGREGAR MATERIAL" en la categoría correspondiente.
- Complete los datos requeridos del material, como descripción, código NCM, valor CIF, porcentaje sobre valor FOB, proveedor/fabricante y el país de origen.

Materiales, componentes y/o partes y piezas originarias de Estados Partes

Descripción Material *

Código NCM *
Seleccione... | Descripción *

Valor CIF *
Porcentaje sobre valor FOB

Identificador Proveedor/Fabricante *

Nombre Proveedor/Fabricante *

País de Origen *
Seleccione... |

CANCELAR  GUARDAR

Acciones Disponibles

Guardar: Al presionar este botón, la solicitud se guarda con los datos ingresados. Asegúrese de que todos los campos obligatorios estén completados.

Cancelar: Esta opción permite cancelar la carga del material actual sin guardar los cambios.

El usuario puede agregar varios materiales según sea necesario antes de continuar con el siguiente paso del proceso.

4.3 Agregar Documentos del Material

Una vez agregado y guardado un material en el listado, se habilitan automáticamente tres acciones específicas para dicho material:

Eliminar: permite quitar el material cargado del listado.

Editar: permite modificar los datos del material previamente ingresado.

Agregar Documento: Al hacer clic en este botón, el sistema permite cargar los documentos relacionados con el material seleccionado, como:

- Factura de Compra del Proveedor
- Factura Intermediaria
- Otros documentos requeridos según el tipo de material

Para cada documento se deben completar los siguientes campos:

- Tipo de Documento: seleccionar una opción del listado desplegable.
- Fecha de Presentación del documento
- Fecha de Expedición del documento
- Fecha de Vencimiento del documento
- Número del documento(campo obligatorio)
- Observación (opcional)
- Adjuntar archivo PDF: hacer clic en el ícono para subir el archivo correspondiente.

Nuevo Documento

Tipo Documento * [Seleccione...]	Fecha de Presentación del documento * [01/01/2020]
Fecha de Expedición del documento * [01/01/2020]	Fecha de Vencimiento del documento * [01/01/2020]
Número del documento *	Observación *
Adjuntar archivo pdf * [Icono PDF]	

CANCELAR  GUARDAR

Una vez finalizada la carga, los documentos se listarán automáticamente debajo del material correspondiente, mostrando todos sus datos y permitiendo visualizar el archivo PDF cargado.

Materiales, componentes y/o partes y piezas nacionales:

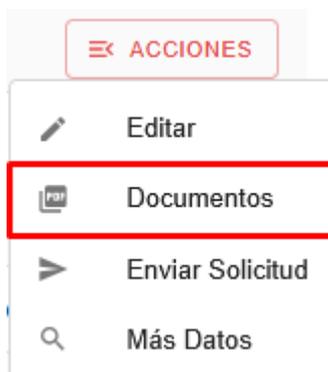
AGREGAR MATERIAL

Descripción	NCM	Proveedor	Acciones		
CUERO NACIONAL	3204.17.00.000		ELIMINAR	EDITAR	+ AGREGAR DOCUMENTO
Documentos					
Nro. Doc.	Tipo Doc.	Fecha Presentación	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Observación
5555	FACTURA DE COMPRA PROVEEDOR	04/04/2025	03/04/2025	04/04/2026	test 
123	FACTURA INTERMEDIARIA	04/04/2025	03/04/2025	03/04/2026	test 

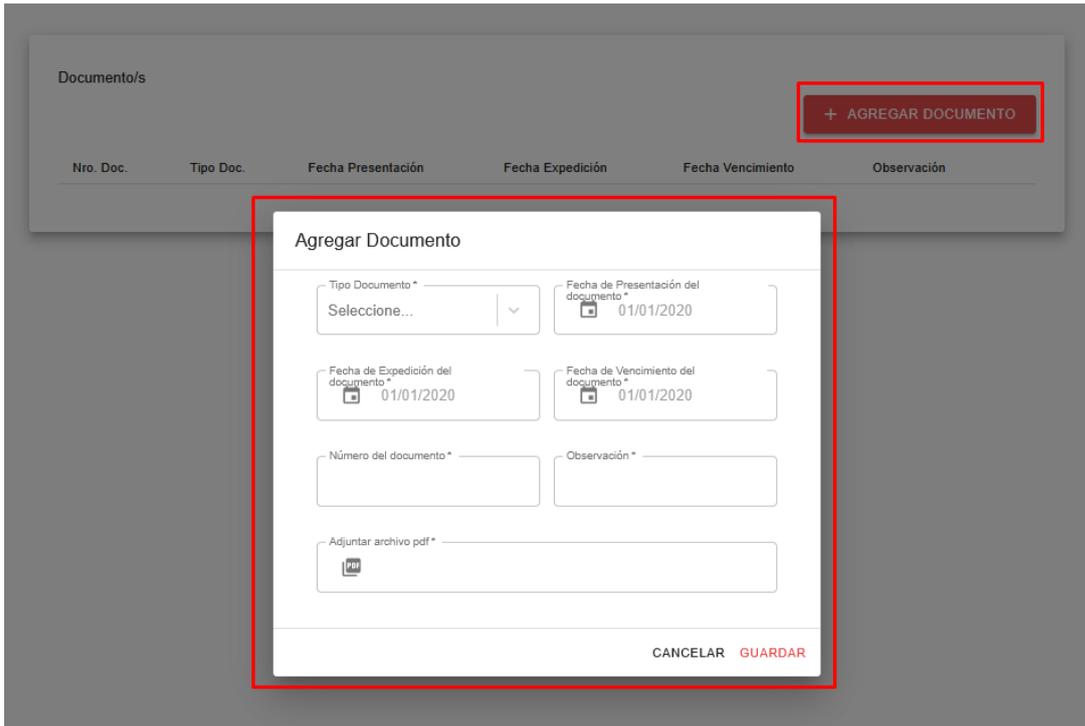
5. AGREGAR DOCUMENTOS GENERALES

Una vez finalizado el proceso de carga de materiales (incluyendo la documentación específica para cada uno), el siguiente paso consiste en adjuntar los documentos generales requeridos para la solicitud de la Declaración Jurada.

La opción para gestionar documentos se encuentra disponible dentro del menú "ACCIONES" de la solicitud, como se muestra a continuación:



- Hacer clic en el botón "AGREGAR DOCUMENTO" ubicado en la parte superior derecha del bloque de documentos.
- Se abrirá una ventana emergente como se muestra en la imagen:



c. Completar los siguientes campos obligatorios:

- Tipo de Documento: seleccionar una opción del listado desplegable.
- Fecha de Presentación del documento
- Fecha de Expedición del documento
- Fecha de Vencimiento del documento
- Número del documento
- Observación: detalle breve sobre el documento.
- Adjuntar archivo PDF: hacer clic en el ícono para subir el archivo correspondiente.

Una vez completado todo, hacer clic en “GUARDAR” para registrar el documento o en “CANCELAR” si deseas descartar la carga.

Importante: Verificar que el archivo esté en formato PDF y que los datos ingresados sean correctos. El sistema no permitirá avanzar si falta algún dato obligatorio.

6. ENVIAR SOLICITUD

Una vez que se hayan cargado todos los documentos requeridos, el usuario deberá enviar la solicitud para que pueda ser evaluada y aprobada por la Cámara correspondiente.

Para ello, acceder al menú "ACCIONES" ubicado a la derecha de la solicitud, y seleccionar la opción "Enviar Solicitud"

Al seleccionar esta opción, el sistema procesará el trámite y lo enviará a la instancia correspondiente para su verificación y aprobación.

7. MÁS DATOS

En el mismo menú de ACCIONES, también se encuentra disponible la opción "Más Datos". Tiene la función de visualizar toda la información detallada que se ha ingresado previamente en la solicitud.

Recomendación: Es importante revisar la sección "Más Datos" antes de enviar la solicitud, para asegurarse de que no falte información que pueda generar observaciones.

8. TRÁMITE DE DECLARACIÓN JURADA DEL EXPORTADOR

Dentro del menú de la declaración jurada de origen en la opción de "Trámite DJO Exportador" se mostrará un listado con todas las declaraciones juradas generadas.



The screenshot shows the 'Declaración Jurada de Origen' (DJO) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Solicitud DJO Productor', 'Trámite DJO Exportador' (selected), 'DJO del Productor', and 'DJO del Exportador'. The main content area displays a table of export declarations. At the top, there are logos for the Paraguayan Government, the Ministry of Industry and Commerce, and VUE. The table has columns for 'Nro. Solicitud', 'Estado', and 'Nro. Declaración'. Each row includes a red 'ACCIONES' button.

Nro. Solicitud	Estado	Nro. Declaración	ACCIONES
95	Autorizado		ACCIONES
94	Autorizado		ACCIONES
91	Autorizado	2	ACCIONES
90	Pendiente Empresa (NO Enviado)		ACCIONES

Cada trámite tiene un botón de 'ACCIONES', el cual permite realizar distintas gestiones según el estado de la solicitud.

En esta pantalla, también se encuentra habilitada la opción "CREAR NUEVA DJ", que permite iniciar un nuevo trámite de declaración jurada en el cual el sistema mostrará un formulario que debe ser completado con la siguiente información:

8.1 Datos del Exportador

- Exportador: El sistema auto completa con el RUC del exportador, pero también es un campo editable en caso de ser necesario.
- Nombres/Razón Social: El sistema muestra la razón social correspondiente al RUC ingresado.
- Dirección: Indique la dirección del productor.
- Teléfono línea baja: Ingrese el número en dos partes (Prefijo y Sufijo).
- Teléfono celular: Ingrese el número en dos partes (Prefijo y Sufijo).
- Correo electrónico: Ingrese un correo válido (obligatorio).



DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN (DJO)

Datos del Exportador

Exportador (RUC) * 9999999999	Nombres / Razón Social * EMPRESA DE PRUEBA		
Teléfono línea baja (Prefijo)	(Sufijo)	Teléfono celular (Prefijo)	(Sufijo)
Dirección *		Correo electrónico *	
.		atn@gmail.com	

8.2 Datos Generales de la Declaración

- NCM: Código arancelario del producto.
- Cámara: Indique la cámara a la que pertenece la solicitud.

Datos Generales

NCM * 3204.17.00.000 --Colorantes pigmentarios y preparacion... x v	NCM * --Colorantes pigmentarios y preparaciones a base de estos colorantes
Cámara * CAMARA PARAGUAYA DE EXPORTADORES Y COME... x v	

8.3 Datos de Declaración Jurada del Productor

Cargados los Datos mencionados anteriormente, le mostrará la opción de "Vincular Declaración Jurada del Productor" el cual al dar clic sobre el mismo le aparecerá una pantalla con el listado de Declaraciones Juradas del Productor que coincidan con la NCM y Cámara seleccionada.

Declaración Jurada del Productor

Vincular Declaración Jurada

Deberá seleccionar al menos una Declaración Jurada del Productor para poder guardar la solicitud.

Selecione DJ

×

Buscar

Mostrando pag. 1 de 1 de un total de 2 registros

< >

Listado de Declaraciones Juradas

Número B-0000000008 - Fecha Expedición: 19/12/2024 - Fecha Vencimiento: 19/12/2026

✓

Número B-0000000009 - Fecha Expedición: 15/01/2025 - Fecha Vencimiento: 15/01/2027

ACEPTAR

El sistema generará automáticamente la solicitud y mostrará un mensaje de confirmación junto con un número único de trámite, el cual servirá para realizar el seguimiento del proceso en etapas posteriores.

 Datos guardados correctamente. Solicitud Nro. 98

×

8.4 Generar Registro de la Declaración Jurada

Una vez que se hayan cargado todos los datos requeridos, el usuario deberá generar el registro de la solicitud. Este paso permitirá que el sistema asigne un número de Declaración Jurada del Exportador, indispensable para su posterior vinculación en el trámite del Certificado de Origen.

Para ello, acceder al menú "ACCIONES" ubicado a la derecha de la solicitud, y seleccionar la opción "Generar Registro".



Una vez realizado este paso, el sistema asignará automáticamente un número de Declaración Jurada y actualizará el estado de la solicitud.

Este número podrá visualizarse en la misma fila de la solicitud, dentro de la columna “Nro. Declaración”.

Importante: Es necesario completar toda la información antes de generar el registro, ya que, una vez generado, no se podrán modificar ciertos datos.

8.5 Más Datos

En el mismo menú de ACCIONES, también se encuentra disponible la opción “Más Datos”. Tiene la función de visualizar toda la información detallada que se ha ingresado previamente en la solicitud.

Recomendación: Es importante revisar la sección “Más Datos” antes de generar registro, para asegurarse de que no falte información que pueda generar observaciones.